

ESTRUCTURACIÓN LEGAL S.A.S.
POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ESTRUCTURACIÓN LEGAL (en adelante EL o la Sociedad), es una Sociedad identificada con NIT 901.632.114-1, domiciliada en la Ciudad de Bogotá D.C. ,que tiene como objeto principal la prestación de servicios jurídicos de asesoría y consultoría.

Para EP es importante que nuestros clientes, proveedores y trabajadores, y en general, los Titulares de datos personales, conozcan para qué y cómo tratamos su información personal. En consecuencia, buscamos brindar claridad en relación con nuestras políticas y procedimientos en la materia. Así, y con base en lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, Ley General de Protección de Datos Personales, el Decreto 1074 de 2015 y las demás normas que los regulen, modifiquen, deroguen o compilen, EL en su condición de Responsable del manejo de información personal y garantizando los derechos que a los Titulares de la información les asisten, se permite comunicar su “Política De Tratamiento De Datos Personales”.

En esta Política usted va a poder informarse acerca de:

1. Definiciones
2. ¿Qué tipo de información se va a recolectar? y ¿a través de qué canales?
3. ¿De quién se recolecta información?
4. ¿Quién va a utilizar los datos?
5. ¿Cuáles son las finalidades que se persiguen con el tratamiento de los datos?
6. ¿Con quién se va a compartir la información?
7. ¿Por cuánto tiempo se conservará la información?
8. ¿Cuáles son los derechos que usted tiene como Titular de los datos personales?
9. ¿Cuál es el procedimiento para ejercer sus derechos y ante quién debe hacerlo?
10. ¿Cuáles son las medidas de seguridad que se aplican a los datos?

1. Definiciones

1.1. Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

1.2. Base de Datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

1.3. Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

1.4. Datos sensibles: aquellos datos ligados a la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

1.5. Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

1.6. Encargado del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

1.7. Responsable del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos, y en particular, sobre los medios esenciales y las finalidades para las cuales se realiza el Tratamiento de los datos personales.

1.8. Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

1.9. Transferencia: entrega de datos de un Responsable a otro, para que este último desarrolle sus propias finalidades con los datos personales recolectados y bajo su propia responsabilidad.

1.10. Transmisión: entrega de datos entre un Responsable y un Encargado, para que este último trate los datos por cuenta del Responsable y de acuerdo con sus directrices.

2. ¿Qué tipo de información se va a recolectar? y ¿a través de qué canales?

EL recolecta datos personales a través de los siguientes canales: i) sus páginas web, ii) formatos físicos y digitales, iv) redes sociales y v) de sus aliados comerciales. A través de los canales mencionados, EL recolecta datos personales de clientes y proveedores sean estas personas jurídicas o naturales

Es importante informar que solo se recolecta la información que se considera necesaria y razonable para el desarrollo de las actividades de EL y de conformidad con la autorización suministrada por sus Titulares y de los deberes legales que le competen. También es natural que en el marco de la relación directa de EL con personas jurídicas y naturales (empleados, clientes, proveedores, etc.), estos entreguen información personal necesaria para el desarrollo de la relación contractual.

Entre los datos recolectados se encuentran datos públicos, semi privados, o privados.

De manera regular se recolectan:

- Datos de contacto como teléfonos, correos y direcciones
- Datos de identificación como nombres, apellidos, números de identificación
- Igualmente, EL debe recolectar la información necesaria para poder establecer y gestionar la relación con sus clientes y con los proveedores

3. ¿De quién se recolecta información?

EL recolecta los datos personales de los siguientes grupos de interés:

- 3.1. Trabajadores, contratistas o subcontratistas personas naturales, prestadores de servicios personas naturales, o cualquier otro tipo de personas naturales que presten sus servicios técnicos o profesionales, directa o indirectamente a EL, para el desarrollo de su objeto social, a cambio de una remuneración, con o sin subordinación;
- 3.2. Los proveedores de productos o servicios que son personas jurídicas o naturales y que le suministran productos o servicios a EL;
- 3.3. Candidatos a procesos de selección; y,
- 3.4. Los funcionarios de clientes y/o proveedores (personas jurídicas), con los cuales EL entra en contacto como producto de la relación comercial o contractual existente entre EL y el cliente o proveedor.

4. ¿Quién va a utilizar los datos?

La información la utilizará EL para el desarrollo y el cumplimiento de sus propósitos y para las finalidades que se indican en el siguiente numeral.

5. ¿Cuáles son las finalidades que se persiguen con el tratamiento de los datos?

En desarrollo de su objeto, EL recolecta y usa datos personales de sus trabajadores, proveedores y clientes, ,entre otros, para llevar a cabo las siguientes finalidades:

Grupo de interés	Finalidades
Trabajadores	<ul style="list-style-type: none"> • Dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato suscrito con el trabajador. • Hacer seguimiento de la relación contractual. • Facilitar el ejercicio de los derechos del trabajador. • Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital, con información relacionada con la relación contractual. • Construir y certificar el historial del trabajador frente a Autoridades o terceros que cuenten con autorización del Titular. • Almacenar la información personal con proveedores de servicios de nube.
Proveedores o clientes sean personas jurídicas o naturales (contratistas y subcontratistas personas naturales y en general, prestadores de servicios personas naturales)	<ul style="list-style-type: none"> • Permitir y adelantar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, orden de servicio o similar, suscrito entre el proveedor y EL. • Hacer seguimiento de la relación contractual y/o comercial o de servicios establecida. • Enviar comunicaciones por correo físico, electrónico, dispositivo móvil, o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital, con información relacionada con la relación contractual. • Almacenar la información personal con proveedores de servicios de nube, que alojen la información en servidores ubicados en el exterior.

Asimismo, EL informa a los Titulares que sus datos personales podrán ser utilizados para el cumplimiento de deberes legales de EL como: i) adelantar trámites y cumplir con obligaciones y reportes de ley ante autoridades públicas o personas privadas respecto de los cuales la información resulte pertinente; ii) soportar procesos de auditoría interna o externa y verificar el cumplimiento de sus políticas internas; iii) consultar la información en bases de datos públicas, incluyendo entre otras, listas restrictivas; iv) realizar reportes a centrales de riesgo cuando haya lugar a ello siempre y cuando exista autorización y se cumpla con los deberes establecidos en la ley 1266 de 2008; v) construir y presentar reportes de información tributaria y contable, o adelantar procesos de facturación; ; y, vi) realizar afiliaciones al sistema de seguridad social de los trabajadores entre otros.

6. ¿Con quién se va a compartir la información?

- ✓ Autoridades judiciales o administrativas en cumplimiento de un deber legal;

En cualquier caso, EL velará por identificar y dejar trazabilidad de los flujos de información que deben circular y formalizar las transmisiones y transferencias de datos de tal manera que quede evidencia que se realizan bajo los parámetros legales aplicables y con medidas y estándares adecuados y suficientes de seguridad y confidencialidad de la información.

En todo caso, la transmisión de datos personales se limitará a aquellos datos que sean razonables y necesarios y solo tendrá lugar durante el tiempo razonable y necesario para lograr la finalidad para la cual fueron recolectados.

EL siempre velará porque los terceros a los que entreguen datos personales conozcan y cumplan con la normativa aplicable en Colombia, e incluirá en los contratos las previsiones necesarias para asegurar la sujeción a la finalidad, la confidencialidad y la seguridad de la información.

7. ¿Por cuánto tiempo se conservará la información?

EL solo recolectará, almacenar y usará los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos de la información.

Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, EL procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

Así, la información que corresponde a los clientes, trabajadores o a los proveedores, se conservará por el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones y deberes de EL de acuerdo con los parámetros legales y contractuales aplicables.

A su vez, los datos recolectados por EL en relación con clientes, se conservarán: i) por el tiempo acordado por la vía contractual con el cliente; ii) con base en la autorización otorgada (salvo en los casos en los que por la naturaleza pública de la información esta no se requiere); iii) por el tiempo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales o contractuales de EL; o, iv) La información que no se deba almacenar de acuerdo con algún término legal y/o contractual será almacenada por diez (10) años.

8. ¿Cuáles son los derechos que usted tiene como Titular de los datos personales?

De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 los Titulares de los datos almacenados en las diferentes bases de datos de EL. tienen los siguientes derechos:

Acceder, conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión o eliminación de los datos personales (salvo que exista un deber legal o contractual de conservarlos).

Si vencido el término legal respectivo, EL no hubiere eliminado los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales.

9. ¿Cuál es el procedimiento para ejercer sus derechos y ante quién debe hacerlo?

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. La empresa que trata sus datos (EL en su calidad de Responsable del Tratamiento) o la empresa que realice algún Tratamiento por cuenta del Responsable a título de “Encargado del Tratamiento”, deberán suministrar a los Titulares de los Datos Personales, cuando éstos lo soliciten, toda la información que se haya incluido en sus registros.

La consulta, queja o reclamo elevado por un Titular deberá remitirse a el correo electrónico administrativo@estructuracionlegal.com; indicando como mínimo, los siguientes puntos:

1. Identificación completa (nombre, dirección de notificación, documento de identificación).

2. Descripción de los hechos que dan objeto a la consulta/reclamo.
3. Documentos soporte de los hechos.
4. Medio por la cual quiere recibir la respuesta a su consulta/reclamo.
5. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.
6. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9.1. Petición de actualización y/o rectificación:

Se rectificará y actualizará, a solicitud del Titular, la información que sea inexacta o se encuentre incompleta, atendiendo al procedimiento y los términos antes señalados para la formulación de un reclamo, para lo cual el Titular deberá allegar la solicitud según los canales dispuestos, indicando la actualización y/o rectificación deseada del dato y a su vez deberá aportar la documentación que soporte tal petición.

9.2. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato:

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual, cuando:

1. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
2. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
3. Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.
4. No desee que se sigan utilizando para una finalidad no indispensable.

Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados.

El derecho de supresión no es absoluto y, por lo tanto, se podrá negar la revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales cuando exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

10. ¿Cuáles son las medidas de seguridad que se aplican a los datos?

EL cuenta con medidas suficientes para garantizar la integridad, disponibilidad, confidencialidad y seguridad de la información personal recolectada y almacenada. De la mano con lo anterior, EL vela porque las herramientas y los canales de almacenamiento, tratamiento, envío y uso de la información sean seguros. Por lo anterior, EL se compromete al uso y tratamiento correcto de los datos personales, adoptando los controles que eviten el acceso no autorizado de terceros que permita conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en sus bases de datos.

EL es consciente de la importancia de mantener la confidencialidad de los datos personales objeto de Tratamiento, por lo cual ha tomado y tomará las medidas necesarias para impedir su revelación, uso o acceso no autorizado o fraudulento y solo permite el acceso a los mismos a los colaboradores que en razón de sus funciones deben conocerlos, a quien autorice de manera expresa y documentada Titular o sus causahabientes,

a las entidades de vigilancia y control, a las autoridades competentes o a los terceros que se contraten para realizar alguna de las actividades propias del Tratamiento y sujetas a las finalidades autorizadas.